Su Carta intestata

Arcidiocesi di Ferrara-Comacchio
Ufficio Tecnico Amministrativo
Sezione Beni Culturali Ecclesiastici
Corso Martiri della Libertà 77 – 44121 Ferrara
tel. 0532-228022
fax 0532-228062
tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it
beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE alla ripresa fotografica e riproduzione e divulgazione di immagini di beni culturali ecclesiastici per pubblicazioni (riviste, siti web e materiale promozionale o editoriale su ogni tipo di supporto)

Il Richiedente: .....

In nome e per conto di .....

indirizzo: .....

n° telefonico ..... fax .....

e-mail .....

pec .....

codice fiscale/partita I.V.A:.....

inoltra domanda

☐ **per effettuare riprese ex novo:**

☐ Fotografiche ☐ Cinematografiche ☐ Televisive ☐ Altro.....

Compiute

- da me medesimo
- da professionista (inserire nome, cognome, indirizzo)

.....

.....

N° telefonico dell'autore: .....

nei giorni .....

☐ **per utilizzare riprese già esistenti nell'archivio fotografico di questa Diocesi relative alle seguenti opere o edifici** *(le indicazioni a seguire sono da ripetere per ogni bene di cui si intende utilizzare l'immagine)*

Tipologia ☐ dipinto ☐ scultura ☐ arredo liturgico ☐ altro _____

1) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

Tipologia ☐ dipinto ☐ scultura ☐ arredo liturgico ☐ altro _____

2) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

Tipologia ☐ dipinto ☐ scultura ☐ arredo liturgico ☐ altro _____

3) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

Tipologia ☐ dipinto ☐ scultura ☐ arredo liturgico ☐ altro _____

4) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

Tipologia ☐ dipinto ☐ scultura ☐ arredo liturgico ☐ altro _____

5) Collocazione: .....

Titolo dell'opera .....

Autore: ..... n° scatti previsti .....

(se necessario allegare ulteriore copia della presente)

Scopo della riproduzione e utilizzo delle immagini:

☐ impiego commerciale ☐ Impiego didattico/scientifico ☐ Uso religioso ☐ Uso istituzionale

☐ uso amatoriale/privato ☐ Altro .....

Tipologia ☐ documentario televisivo ☐ video promozionale ☐ guida turistica ☐ depliant

☐ catalogo mostra ☐ CD-ROM ☐ pubblicazione religiosa ☐ immagine devozionale

☐ sito internet parrocchia ☐ sito internet ente pubblico ☐ sito internet ente privato

☐ Altro .....

Titolo del progetto .....

Autore e/o curatore del progetto: .....

Editore .....

Sito web .....

Valore commerciale dell'opera € ..... n° scatti previsti .....

Il richiedente si impegna al rispetto della normativa diocesana vigente ed in particolare:

- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico artistico e religioso dei soggetti ripresi;
- ad utilizzare le immagini unicamente per gli scopi esposti nella domanda;
- a richiedere nuova autorizzazione nel caso di utilizzo delle immagini per finalità diverse da quelle per le quali si richiede la presente autorizzazione;
- a richiedere nuova autorizzazione nel caso di nuove edizioni o ristampe;
- a richiedere il rinnovo dell'autorizzazione nel caso di pubblicazioni su internet, trascorsi cinque anni dalla data di rilascio;
- a versare i diritti di riproduzione pari ad € 10,00 per ogni scatto da pubblicare presso l'Ufficio Economato, Servizio Cassa, che rilascerà ricevuta semplice di avvenuto pagamento;
- a versare, con le medesime modalità, il deposito cauzionale previsto, pari a € 130,00 che gli sarà restituito solo nel momento in cui si provveda a:
    - cedere all'Ufficio Tecnico Amministrativo un negativo e/o positivo e/o copia cartacea e/o copia digitale (acquisita ad alta risoluzione - formato Tiff) di ogni scatto effettuato;
    - cedere allo stesso Ufficio n. 2 copie della pubblicazione, entro un anno dalla data di autorizzazione;
- a specificare chiaramente sulle pubblicazioni, nella produzione, all'interno del lavoro o sotto l'immagine pubblicata la proprietà del bene riprodotto e l'autorizzazione alla riproduzione concessa dall'Ufficio Tecnico Amministrativo con la dicitura: **"Su gentile concessione della Arcidiocesi di Ferrara-Comacchio, autorizzazione n.** [numero riportato nella lettera di autorizzazione]**"**
- a garantire alla Diocesi il libero utilizzo delle foto consegnate, rilasciando espressamente liberatoria alla stessa con la sottoscrizione della presente;
- a rimborsare le eventuali spese di sorveglianza, consumi e ogni altro onere che grava sull'ente responsabile delle opere per ogni ripresa effettuata;
- a contattare direttamente il responsabile del bene per concordare gli appuntamenti, una volta ottenuta l'autorizzazione;
- ad autorizzare l'utilizzo dei dati personali del richiedente e/o della ditta incaricata per le riprese, ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 196/2003 e succ. modificazioni anche a livello comunitario, per la gestione della pratica ed eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie.

Luogo…… Data ……..

Firma e timbro

……

_____

L'autorizzazione da parte di questo Ufficio, con numero di protocollo, da citare con la concessione, verrà inviata via posta cartacea/posta elettronica certificata al richiedente a seguito dell'avvenuto pagamento dei diritti di riproduzione e di deposito cauzionale.