.....

.... (....)

(*su carta intestata)*

LETTERA DI RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO 8xMILLE

All'ORDINARIO DIOCESANO
UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO DIOCESANO
CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ 77
44121 FERRARA
tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

OGGETTO: Fondo 8xMILLE - Anno ……

A seguito dell'accredito della somma di € …… relativa alla quota otto per mille in oggetto, si trasmette il relativo rendiconto.

Il legale rappresentante dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di aver rispettato tutte le norme di legge vigenti, che disciplinano lo specifico progetto;
- che i giustificativi di spesa sono stati tutti regolarmente pagati nel rispetto della normativa vigente e che gli originali saranno conservati presso la sede dell'Ente secondo i termini di legge;
- che le spese non documentate sono pari ad € _____ e non superano la quota del 10% del costo totale del progetto;
- che le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute per le attività progettuali;
- che non sono stati ottenuti ulteriori contributi sulle medesime azioni e spese ammesse al finanziamento.

Si presenta di seguito:

- scheda di rendiconto spese sostenute, COME SEGUE IN ALLEGATO;
- N. _____ giustificativi di spesa (fatture, no scontrini fiscali), con il relativo pagamento con modalità tracciata;
- la documentazione da cui risulti di aver pubblicizzato, attraverso le forme di comunicazione più adeguate, il sostegno ricevuto dalla Diocesi con fondi provenienti dall' otto per mille:
    1. a livello cartaceo su notiziari, bollettini e periodici (*allegare PDF o foto*);
    2. a livello digitale su siti web e social *(indicare link)*
    3. nel caso di interventi immobiliari, pubblicizzazione anche su cartelloni esterni *(allegare foto del cartello)*
- Breve relazione illustrativa sulle attività effettivamente svolte e gli obiettivi raggiunti.

La presente scheda va inoltrata anticipatamente all'indirizzo e-mail: tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

In attesa di riscontri sulla correttezza della rendicontazione e restando a disposizione per eventuali chiarimenti.

CONSUNTIVO RENDICONTO DI SPESA

SPECIFICA DELLE SPESE voci di costo	OTTO PER MILLE	FONDI PROPRI	FONDI PUBBLICI	SPONSOR PRIVATI	ALTRO	TOTALI
TOTALI						

Indicare eventualmente su foglio separato il dettaglio delle spese (per es.: costo ora formazione/tipo del materiale/ attrezzature/ ecc.)

Il legale rappresentante, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'Ente, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

……., lì …….

Il Legale Rappresentante
(Timbro e Firma)

……