

APPENDICE N. 1 – GIUSTIFICAZIONI E DIMOSTRAZIONI ATTI

Dichiara che le motivazioni pastorali per cui si chiede la straordinaria amministrazione sono le seguenti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiara che il Consiglio Pastorale Parrocchiale e il Consiglio per gli affari economici della Parrocchia hanno espresso parere favorevole alla realizzazione dell'intervento sopradescritto come si evince da copia dei verbali allegati.

| SITUAZIONE PATRIMONIALE | | __ __ 20__ |
|-----------------------------|---|------------|
| RIFERIMENTO | | ATTIVITÀ |
| 1. | Conti correnti della Parrocchia o Ente | € |
| 2. | Conti correnti dell'oratorio | € |
| 3. | Conti correnti (altro) | € |
| 4. | Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni | € |
| 5. | Contributi che si devono ancora incassare | € |
| 6. | Altri crediti: | € |
| A: TOTALE ATTIVITA' | | € |
| | | PASSIVITA' |
| 7. | Fidi Bancari somma utilizzata | € |
| 8. | Mutui in corso capitale da restituire | € |
| 9. | Prestiti forniti da privati | € |
| 10. | Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi | € |
| 11. | Fideiussioni | € |
| 12. | Fondo Trattamento di Fine Rapporto | € |
| 13. | Altri debiti: | € |
| B: TOTALE PASSIVITA' | | € |
| (A – B): | C: SOMME A DISPOSIZIONE (se A-B = valore positivo) | +€ |
| | D: DEBITI (se A-B = valore negativo) | - € |

Nel caso di richiesta riguardante ogni atto relativo a **beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale**, indipendentemente dal loro valore: **chiede la presentazione del progetto alla Soprintendenza** per i Beni architettonici come segue:

| | |
|---|--|
| AUTORIZZAZIONE ART. 21 D. LGS. 42/2004 | <input type="checkbox"/> Interventi di restauro di Organi storici (vedi vademecum Organi) |
| <input type="checkbox"/> Indagini preliminari di tipo distruttivo (stratigrafie, demolizioni, carotaggi) | <input type="checkbox"/> Pronunciamento Soprintendente art. 31 |
| <input type="checkbox"/> Per interventi su superfici dipinte o decorate | <input type="checkbox"/> Contributo in conto capitale art. 36 |
| <input type="checkbox"/> Per interventi edili | <input type="checkbox"/> Contributo in conto interessi art. 37 |
| <input type="checkbox"/> Interventi di restauro di beni mobili | <input type="checkbox"/> Dichiarazione sgravio fiscale Lg. 512/82 |

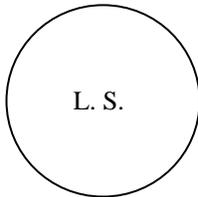
| PIANO FINANZIARIO | | |
|---|---|-------------------|
| <i>RIFERIMENTO</i> | | <i>ATTIVITÀ</i> |
| C: SOMME A DISPOSIZIONE (se A-B = valore positivo) | | € |
| 14. Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie | | € |
| 15. Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni) | | € |
| 16. Contributi previsti da Enti locali (Comune) | | € |
| 17. Contributi previsti dalla Provincia | | € |
| 18. Contributi a fondo perduto dalla Regione Emilia Romagna | | € |
| 19. Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36) | | € |
| 20. Contributi CEI 8xmille accordati: <input type="checkbox"/> Beni Culturali - <input type="checkbox"/> Nuova Edilizia culto | | € |
| 21. Proventi previsti dalla vendita d'immobili | | € |
| 22. Altro | | € |
| E: SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGETTO | | +€ |
| | | PASSIVITA' |
| D: DEBITI (se A-B = valore negativo) | | € |
| 23. Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Compreso IVA e Spese Tecniche) | | € |
| 24. Tassa diocesana (15% <250.000>20%) su eventuale vendita immobili | | € |
| F: PASSIVITA' A FINE PROGETTO | | - € |
| (E - F): | G: RIMANENZE ATTIVE (se E-F = valore positivo) | +€ |
| | H: DEBITO FINALE (se E-F = valore negativo) | - € |

| | |
|--|---|
| Da Rendiconto anno precedente: | € |
| Avanzo (o disavanzo) di gestione lett. (E) + utili da attività commerciali lett. (I) | |
| <input type="checkbox"/> Si chiede fido bancario per mesi ___ o per anni ___ di | € |
| <input type="checkbox"/> Si chiede mutuo chirografario per anni ___ di | € |
| <input type="checkbox"/> Finanziamento della Regione Emilia Romagna | € |

ALLEGATI:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio per gli Affari Economici | <input type="checkbox"/> Estratto aereo fotogrammetrico |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio Pastorale Parrocchiale | <input type="checkbox"/> Delibera Ente Locale |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consulta per l'Unità Pastorale | <input type="checkbox"/> Nomina restauratore |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli Enti) | <input type="checkbox"/> Certificato/qualifica restauratore |
| <input type="checkbox"/> Marca da bollo x Soprintendenza | <input type="checkbox"/> Copia testamento o lascito |
| <input type="checkbox"/> Progetto copie n° ____ firmato Legale Rappresentante e Tecnici | <input type="checkbox"/> Perizia redatta da un tecnico |
| <input type="checkbox"/> Computo Metrico Estimativo copie n° ____ | <input type="checkbox"/> Piano di ammortamento mutuo |
| <input type="checkbox"/> Relazione Tecnica | <input type="checkbox"/> Bozza atto notarile |
| <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica: fotografie N°. ____ | <input type="checkbox"/> Bozza Convenzione, Contratto, altro |
| <input type="checkbox"/> Estratto PGT (ex PRG) | <input type="checkbox"/> Bozza lettera di assunzione |
| <input type="checkbox"/> Estratto di mappa | <input type="checkbox"/> Proposta unilaterale di acquisto |
| <input type="checkbox"/> Copia Decreto di Vincolo Culturale | <input type="checkbox"/> _____ |

Ferrara, li _____



Il Legale Rappresentante

Riferimenti per eventuali comunicazioni:

TECNICO DI RIFERIMENTO:

SIG. _____

Tel. _____

E-mail: _____

LEGALE RAPPRESENTANTE:

SIG. _____

Tel. _____

E-mail: _____