**APPENDICE N. 1 – GIUSTIFICAZIONI E DIMOSTRAZIONI ATTI**

Dichiara che le motivazioni pastorali per cui si chiede la straordinaria amministrazione sono le seguenti:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dichiara che il Consiglio Pastorale Parrocchiale e il Consiglio per gli affari economici della Parrocchia hanno espresso parere favorevole alla realizzazione dell’intervento sopradescritto come si evince da copia dei verbali allegati.

| **SITUAZIONE PATRIMONIALE** | |\_\_\_\_|\_\_\_\_|20\_\_\_| |
| --- | --- |
| *RIFERIMENTO* | ***ATTIVITÀ*** |
| 1. Conti correnti della Parrocchia o Ente
 | € |
| 1. Conti correnti dell’oratorio
 | € |
| 1. Conti correnti (altro)
 | € |
| 1. Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni
 | € |
| 1. Contributi che si devono ancora incassare
 | € |
| 1. Altri crediti:
 | € |
| **A: TOTALE ATTIVITA’** | € |
|  | ***PASSIVITA’*** |
| 1. Fidi Bancari somma utilizzata
 | € |
| 1. Mutui in corso capitale da restituire
 | € |
| 1. Prestiti forniti da privati
 | € |
| 1. Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi
 | € |
| 1. Fideiussioni
 | € |
| 1. Fondo Trattamento di Fine Rapporto
 | € |
| 1. Altri debiti:
 | € |
| **B: TOTALE PASSIVITA’** | € |
|  **(A – B):**  | **C:** **SOMME A DISPOSIZIONE** (se A-B = valore positivo) | +€ |
| **D:** **DEBITI** (se A-B = valore negativo) | - € |

Nel caso di richiesta riguardante ogni atto relativo a **beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale,** indipendentemente dal loro valore: **chiede la presentazione del progetto alla Soprintendenza** per i Beni architettonici come segue:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Autorizzazione art. 21 D. Lgs. 42/2004** | □ Interventi di **restauro di Organi** storici (vedi vademecum Organi) |
| □ **Indagini preliminari** di tipo distruttivo (stratigrafie, demolizioni, carotaggi) | □ Pronunciamento Soprintendente art. 31 |
| □ Per interventi su **superfici dipinte o decorate** | □ Contributo in conto capitale art. 36 |
| □ Per interventi **edili** | □ Contributo in conto interessi art. 37 |
| □ Interventi di **restauro di beni mobili** | □ Dichiarazione sgravio fiscale Lg. 512/82 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIANO FINANZIARIO** |  |
| ***RIFERIMENTO*** | ***ATTIVITÀ*** |
| **C:** **SOMME A DISPOSIZIONE** (se A-B = valore positivo) | € |
| 1. Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie
 | € |
| 1. Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni)
 | € |
| 1. Contributi previsti da Enti locali (Comune)
 | € |
| 1. Contributi previsti dalla Provincia
 | € |
| 1. Contributi a fondo perduto dalla Regione Emilia Romagna
 | € |
| 1. Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36)
 | € |
| 1. Contributi CEI 8xmille accordati: □ Beni Culturali - □ Nuova Edilizia culto
 | € |
| 1. Proventi previsti dalla vendita d’immobili
 | € |
| 1. Altro
 | € |
| **E: *SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGET*TO** | +**€** |
|  | ***PASSIVITA’*** |
| **D:** **DEBITI** (se A-B = valore negativo) | € |
| 1. Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Compreso IVA e Spese Tecniche)
 | € |
| 1. Tassa diocesana (15% <250.000>20%) su eventuale vendita immobili
 | € |
| **F: *PASSIVITA’ A FINE PROGETTO*** | - € |
|  **(E – F):**  | **G: RIMANENZE ATTIVE** (se E-F = valore positivo) | +€ |
| **H: DEBITO FINALE** (se E-F = valore negativo) | - € |

| ***Da Rendiconto anno precedente:*** Avanzo (o disavanzo) di gestione lett. (E) + utili da attività commerciali lett. (I) | € |
| --- | --- |
| * Si chiede fido bancario per mesi |\_\_\_| o per anni |\_\_\_| di
 | € |
| * Si chiede mutuo chirografario per anni |\_\_\_| di
 | € |
| * Finanziamento della Regione Emilia Romagna
 | € |

**ALLEGATI:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Verbale Consiglio per gli Affari Economici | □ Estratto aereo fotogrammetrico |
| □ Verbale Consiglio Pastorale Parrocchiale | □ Delibera Ente Locale |
| □ Verbale Consulta per l’Unità Pastorale | □ Nomina restauratore |
| □ Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli Enti) | □ Certificato/qualifica restauratore |
| □ Marca da bollo x Soprintendenza | □ Copia testamento o lascito |
| □ Progetto copie n°\_\_\_\_ *firmato Legale Rappresentante e Tecnici* | □ Perizia redatta da un tecnico |
| □ Computo Metrico Estimativo copie n°\_\_\_\_ | □ Piano di ammortamento mutuo |
| □ Relazione Tecnica | □ Bozza atto notarile |
| □ Documentazione fotografica: fotografie N°.\_\_\_\_\_ | □ Bozza Convenzione, Contratto, altro |
| □ Estratto PGT (ex PRG) | □ Bozza lettera di assunzione |
| □ Estratto di mappa | □ Proposta unilaterale di acquisto |
| □ Copia Decreto di Vincolo Culturale | □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ferrara, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   L. S. | Il Legale Rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Riferimenti per eventuali comunicazioni:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tecnico di riferimento:Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Legale Rappresentante:Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E -mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |