**MOD. 10C - AVVIO DI ATTIVITA’ COMMERCIALE**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

 **Oggetto: Richiesta autorizzazione per…**

 Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo)*, Legale Rappresentante della Parrocchia di …………………con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per

**AVVIARE L’ ATTIVITA’ COMMERCIALE:** ***……………………………………………*** *(specificare)*

presso l’immobile *(o porzione)* sito in ……………… (*comune – frazione – indirizzo)* individuato in catasto: Foglio n…… mapp. n. …… sub. …. Piano…… mq. ………. Vani ……. *(specificare le condizioni manutentive ed impiantistiche dell’immobile, ubicazione rispetto al contesto parrocchiale ed eventuali precedenti utilizzi, se regolarmente concluso eventuale rapporto precedente. Indicare se la Parrocchia svolge altre attività commerciali e come verrà gestita l’attività – es. volontari, dipendenti).* ***Motivazioni pastorali******che sottendono all’operazione*** *e nominativo del Professionista che seguirà la Parrocchia nell’operazione)*

 La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

* Dati catastali e planimetria dell’immobile *(o parte dello stesso con indicazione mq, ecc.)*
* Copia autorizzazione amministrativa relativa all’esercizio dell’azienda *(se già ottenuta)*
* Copia della documentazione idoneità locali in base all’attività svolta

Data …………………………….

 *Firma del Legale Rappresentante*

1. 1 Carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)