**MOD. 11A - CONTRATTO DI ACQUISIZIONE D’AZIENDA titolo oneroso/gratuito**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per…**

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo)*, Legale Rappresentante della Parrocchia………. con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per la stipula di un contratto di

# ACQUISIZIONE D’AZIENDA a TITOLO GRATUITO (*oppure* ONEROSO)

da …………………………… *(denominazione) (2),* per l’attività svolta in ……………… (*comune – frazione – indirizzo e se l’azienda ricomprende anche un immobile indicare dati catastali*: Foglio *n…… mapp. n. …… sub. …. Piano …… mq. ………. Vani ……. (specificare le condizioni manutentive ed impiantistiche dell’immobile, ubicazione rispetto al contesto parrocchiale ed eventuali precedenti utilizzi, se regolarmente concluso eventuale rapporto precedente. Indicare se la Parrocchia svolge altre attività commerciali e* ***motivazioni pastorali che sottendono all’operazione****)*

Il corrispettivo è di €…………………… **(se a TITOLO ONEROSO)**

La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA del contratto redatta dal notaio *(3)*
2. Copia autorizzazione amministrativa relativa all’esercizio dell’azienda
3. Relazione aggiornata con i dati relativi all’azienda
4. Stato patrimoniale e conto economico degli ultimi 3 anni e bilancio di chiusura
5. Inventario beni
6. Business Plan anno successivo

Data ……………………………. *Firma del Legale Rappresentante*

1. Carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano.

   1. Se la controparte è un Ente allegare copia ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ed in caso di Società allegare anche VISURA CAMERALE.
   2. la bozza di contratto debitamente compilata, NON deve essere sottoscritta.

   [↑](#footnote-ref-1)