# MOD. 13A - ACCETTAZIONE DI PRESTITI DA PRIVATI

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta………………………..**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale) ……………, col parere favorevole del C.P.A.E[[2]](#footnote-2)2., chiede l’autorizzazione ad accettare prestiti, senza interessi, da privati di cui all’elenco allegato.

Detto prestito per un importo complessivo di € .................... servirà *(SPECIFICARE)* ............................... ..............................................................................................................................................................

La Parrocchia prevede di poter restituire agli interessati la somma data in prestito entro il ………………

La parrocchia ha presentato in data …………. il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. Fac-simile della Lettera che sarà sottoscritta, in duplice copia, dalla Parrocchia e singolarmente dalle persone che intendono concedere un prestito.
2. Elenco delle persone che intendono concedere alla Parrocchia un prestito senza interessi.
3. **APPENDICE n. 1**

 Firma del parroco e del C.P.A.E.

Data …………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*fax-simile della Lettera che sarà sottoscritta, in duplice copia, dalla Parrocchia e singolarmente dalle persone che intendono concedere un prestito.*

Vista la disponibilità manifestata dal sig. ……………………….. la Parrocchia di ……………………………………. nella persona del suo legale rappresentante ………………………………… ……………., avendo avuto - a norma delle disposizioni canoniche - l’autorizzazione dal Vescovo diocesano ( D.V. n. …… del ……..)

accetta - in prestito - la somma di € …………….. (in lettere ………).

Detta somma servirà a ……………………………………… …………………. e sarà restituita all’interessato o ai suoi legittimi eredi, senza interessi, entro il …………………………………

 Data, ……………

 Firma Firma

 della persona che offre in prestito del Parroco

 ……………………………………………… …………………………………………

1. 1 Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Solo in caso di scelte economiche di una certa rilevanza, allegare copia del verbale del Consiglio Pastorale Parrocchiale e/o Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici. [↑](#footnote-ref-2)