**MOD. 13C - ACCETTAZIONE PRESTITO INFRUTTIFERO (da parrocchie)**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 inviato tramite mail:

 tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

 beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

 Il sottoscritto Parroco (o Amministratore Parrocchiale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Legale Rappresentante della Parrocchia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del \_\_\_\_\_\_\_ presenta istanza per

**ACCETTARE IL PRESTITO INFRUTTIFERO**

dalla Parrocchia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la somma di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sulla quale per espresso accordo tra le parti, non maturano interessi, quale prestito fiduciario da utilizzare per completare il finanziamento della spesa occorsa per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il rimborso del solo capitale è concordato in anni \_\_\_\_\_\_\_\_mediante rate annuali di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadauna, a datare dal mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_anno\_\_\_\_\_\_\_

o mediante il seguente piano di ammortamento:

€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_anno scadenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_anno scadenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_anno scadenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’impegno di cui sopra viene assunto dalla parrocchia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella persona del proprio Parroco attuale e/o futuro, fino alla totale estinzione del debito.

Data…………………………….

 *Firma del Legale Rappresentante*

1. 1 Carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)