**MOD. 13F – RICHIESTA per APRIRE UN C/C – DEPOSITO TITOLI**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 inviato tramite mail:

 tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

 beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

Il sottoscritto Sacerdote \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nominato *(2)* **Parroco / Amministratore Parrocchiale** dell’Ente Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) con Bolla Arcivescovile in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’autorizzazione ad*(3)* **APRIRE** il seguenti conti correnti e/o deposito titoli:

**1 - C/C / Deposito n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  presso la Banca (o Banco Posta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Sede/ Fil./ Agenzia di** *(2)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sezione *(4)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 - C/C / Deposito n.\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la Banca (o Banco Posta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Sede/ Fil./ Agenzia di** *(2)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a “Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sezione*(4)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data …………………………………………………

*Firma del Legale Rappresentante*

1. Carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano.

2. Cancellare la voce che non interessa

3. Indicare eventuale numero di c/c e/o deposito titoli e se la richiesta è per operare o per aprire un nuovo conto e/o deposito titoli

4. Es. oratorio - scuola materna - Caritas parrocchiale - ecc. [↑](#footnote-ref-1)