**MOD. 16C – ISTANZA di TRANSAZIONE**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo)*, Legale Rappresentante della Parrocchia di ………………… con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per la stipula di un

**ATTO TRANSATTIVO**

con …………………………………………… *(nominativo e motivazioni che sottendono all’operazione)*.

La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA DELL’ATTO di transazione su cui le parti hanno raggiunto un accordo.

data…………………………….

*Firma del Legale Rappresentante*

1. 1 carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)