**MOD. 16D – ISTANZA RICORSO PER ACCERTAMENTO DI VALORE**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

 Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo)*, Legale Rappresentante della Parrocchia di ………… con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per intraprendere

**RICORSO PER ACCERTAMENTO DI VALORE**

 *………………… (specificare l’oggetto) ……………..*

 La parrocchia ha presentato in data ………….. il rendiconto finanziario relativo all’anno ……… ed ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. COPIA dell’atto *(di accertamento/rettifica)*
2. BOZZA del RICORSO *(predisposta dal Legale della parrocchia)*

data…………………………….

 *Firma del Legale Rappresentante*

1. 1 carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)