**MOD. 16D – ISTANZA RICORSO PER ACCERTAMENTO DI VALORE**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo)*, Legale Rappresentante della Parrocchia di ………… con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per intraprendere

**RICORSO PER ACCERTAMENTO DI VALORE**

*………………… (specificare l’oggetto) ……………..*

La parrocchia ha presentato in data ………….. il rendiconto finanziario relativo all’anno ……… ed ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. COPIA dell’atto *(di accertamento/rettifica)*
2. BOZZA del RICORSO *(predisposta dal Legale della parrocchia)*

data…………………………….

*Firma del Legale Rappresentante*

1. 1 carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)