# mod. 1a - ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI

*(immobili* **NON***soggetti alla verifica di cui all’art. 12 del D.Leg. 22 gennaio 2004 n. 42)*

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per alienazione di ………………………………………….**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale) ……………, col parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del .................. e del C.P.P.[[2]](#footnote-2) chiede l’autorizzazione a vendere a ………………………………………………. per la somma di € ………………. l’immobile sito in ………………. censito in catasto: (Foglio n……mapp. n. …… mq. ………. Vani …….)

(*indicare il motivo della vendita……………………………………………………………………..*)

Il ricavato, dedotta la percentuale a favore delle opere diocesane, sarà investito in…………..

*(oppure)* servirà a finanziare i lavori autorizzati con decreto vescovile n. …….in data ………. *(oppure)* servirà a finanziare i lavori …………………………..per i quali si chiederà autorizzazione non appena redatto il progetto.

La parrocchia ha presentato in data ………….il rendiconto finanziario relativo all’anno ……e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA di contratto di vendita con clausola sospensiva “salvo autorizzazione dell’Autorità tutoria”[[3]](#footnote-3).
2. Tutti i documenti di cui all’**ITER autorizzativo**, **§ 2 - GESTIONE ALLEGATI, pagina 8**

Firma del parroco e del C.P.A.E.

Data …………………………….

1. Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)
2. Solo in caso di scelte economiche di una certa rilevanza, allegare copia del verbale del Consiglio Pastorale Parrocchiale e Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici. [↑](#footnote-ref-2)
3. **La bozza di contratto, allegata alla domanda indirizzata all'Arcivescovo, NON deve essere sottoscritta.** [↑](#footnote-ref-3)