**MOD. 2C - ACCETTAZIONE DONAZIONE BENI MOBILI**

**(tele – dipinti – libri – statue – stendardi – pale d’altare)**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per accettazione di beni mobili: …………………….**

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo)* , con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per

**ACCETTARE LA** **DONAZIONE**

dell’opera …………………………… *(breve descrizione del manufatto)* sita in ……………… *(specificare se ubicata presso la chiesa parrocchiale, sussidiaria, ecc*. - ***motivazioni che sottendono all’operazione)*** da*……… (denominazione parte donante - comune – indirizzo)*.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti in triplice copia:

1. Dichiarazione di donazione *(in originale redatta dalla parte donante)*
2. Perizia
3. Documentazione Fotografica *(preferibilmente su supporto informatico)*
4. Scheda tecnica

La parrocchia ha presentato in data ………… il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

data…………………………….

*Firma del Legale Rappresentante*

1. carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)