**MOD. 3B3 - CONTRATTO D’USO A TEMPO PARZIALE A TITOLO ONEROSO**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

 **Oggetto: Richiesta autorizzazione per…**

 Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo),* Legale Rappresentante della Parrocchia di………….., con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per la stipula di un

**CONTRATTO D’USO A TEMPO PARZIALE A TITOLO ONEROSO**

a favore di ……………………*(nominativo/denominazione) (2),* per utilizzo immobile *(o porzione)* sito in ……………… (*comune – frazione – indirizzo)* individuato in catasto: Foglio n…… mapp. n. …… sub. …. Piano…… mq. ………. Vani …….. *(specificare le condizioni manutentive ed impiantistiche dell’immobile, suoi eventuali precedenti utilizzi, se regolarmente concluso eventuale rapporto precedente e relativo canone, ubicazione rispetto al contesto parrocchiale ed indicare eventuale provenienza del bene: donazione – eredità – legato, specificando il nominativo del donante e numero del Decreto Autorizzativo)*.

Durata contratto ……………….. - Canone annuo € …………………… *(3)*

*(indicare le motivazioni pastorali che sottendono all’operazione e l’attività che si intende svolgere)*

 La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA del contratto *(4)*
2. CALENDARIO DI UTILIZZO *(concordato tra le parti)*
3. Dati catastali e planimetria dell’immobile *(o parte di esso con indicazione dei mq.)*
4. Ulteriore certificazione richiesta dalla legge vigente relativa agli impianti, (es.: certificazione energetica, ecc.)
5. Tutti i documenti di cui all’**ITER autorizzativo**, **§ 2 - GESTIONE ALLEGATI, pagina 23**

Data …………………………….

 *Firma del Legale Rappresentante*

1. 1 carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano.

	1. Se la controparte è un Ente allegare copia ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ed in caso di Società allegare anche VISURA CAMERALE.
	2. L’importo deve essere congruo ai valori di mercato, diversamente motivare la scelta
	3. La bozza di contratto debitamente compilata, NON deve essere sottoscritta [↑](#footnote-ref-1)