# MOD. 3C1 –

# ACCETTAZIONE E/O CONCESSIONE DI IMMOBILE IN COMODATO

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per…**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale) ……………, col parere favorevole del C.P.A.E.[[2]](#footnote-2)2, espresso nella seduta del .................. chiede l’autorizzazione ad **accettare** *(oppure)* **a concedere** in comodato ……………………………

(*specificare il bene oggetto del contratto e indicare i motivi per accettare o concedere il bene in comodato*).

La parrocchia ha presentato in data …………. il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA del contratto di comodato[[3]](#footnote-3)3

2. Solo in caso di scelte di una certa importanza, allegare il parere del C.P.P.

3. Tutti i documenti di cui all’**ITER autorizzativo**, **§ 2 - GESTIONE ALLEGATI, pagina 24**

Firma del parroco e del C.P.A.E.

Data …………………………….

1. 1 Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Solo in caso di scelte economiche di una certa rilevanza, allegare copia del verbale del Consiglio Pastorale Parrocchiale e Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 **la bozza di contratto, allegata alla domanda indirizzata al Vescovo diocesano, NON deve essere sottoscritta.** [↑](#footnote-ref-3)