**MOD. 3D2 - COSTITUZIONE DI DIRITTO D’USO E D’ABITAZIONE**

**A TITOLO GRATUITO O ONEROSO**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

 **Oggetto: Richiesta autorizzazione per…**

 Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo)* , Legale Rappresentante della Parrocchia di ……..con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per la stipula di un contratto di

**COSTITUZIONE DI DIRITTO D’USO** (o **ABITAZIONE**) **A TITOLO GRATUITO – *oppure* ONEROSO**

a favore di …………………………… *(nominativo) (2),* per utilizzo immobile *(o porzione)* sito in ……………… (*comune – frazione – indirizzo)* individuato in catasto: Foglio n…… mapp. n. …… sub. …. Piano…… mq. ………. Vani ……. *(specificare le condizioni manutentive ed impiantistiche dell’immobile, ubicazione rispetto al contesto parrocchiale ed eventuali precedenti utilizzi, se regolarmente concluso eventuale rapporto precedente. Indicare se la Parrocchia svolge altre attività commerciali e* ***motivazioni pastorali che sottendono all’operazione)*** – per la durata di anni………………, *se a titolo oneroso*: Il corrispettivo è di € ……………………

 La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA del contratto *(redatta dal notaio)* *(3)*
2. Parere dei Consigli Pastorali
3. Dati catastali e planimetria dell’immobile *(o parte dello stesso con indicazione mq., ecc.)*
4. Perizia in carta libera *(che indichi il valore commerciale del bene)*
5. Estratto P.G.T.

data…………………………….

 *Firma del Legale Rappresentante*

1. 1 Carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano.

	1. Se la controparte è un Ente allegare copia ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ed in caso di Società allegare anche VISURA CAMERALE. Se la controparte è il Comune, allegare la DELIBERA DI APPROVAZIONE (la stessa diverrà necessaria dopo che le parti si saranno accordate sul contenuto dell’atto e l’Ufficio avrà espresso parere favorevole)
	2. la bozza di contratto debitamente compilata, NON deve essere sottoscritta [↑](#footnote-ref-1)