# MOD. 4 - ACQUISTO A TITOLO ONEROSO DI IMMOBILI

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per…………………………………..**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale) ……………, col parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del .................. e del C.P.P.[[2]](#footnote-2)2 chiede l’autorizzazione ad acquistare l’immobile sito in ………………. censito in catasto: Foglio n. …… mapp. n. …… mq. ………. Vani …….

La spesa è preventivata in € …………....

La parrocchia ha presentato in data …………. il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA di contratto di acquisto con clausola sospensiva “salvo autorizzazione dell’Autorità tutoria”[[3]](#footnote-3)3.
2. PERIZIA indicante il valore del bene.
3. Tutti i documenti di cui all’**ITER autorizzativo**, **§ 2 - GESTIONE ALLEGATI, pagina 9**
4. **APPENDICE N. 1**

Firma del parroco e del C.P.A.E.

Data …………………………

1. 1 Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Solo in caso di scelte economiche di una certa rilevanza, allegare copia del verbale del Consiglio Pastorale Parrocchiale e Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 **La bozza di contratto, allegata alla domanda indirizzata al Vescovo diocesano, NON deve essere sottoscritta.** [↑](#footnote-ref-3)