# MOD. 6 - ACCETTAZIONE DI DONAZIONI – EREDITÀ – LASCITI - LEGATI

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta…**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale) ……………, col parere favorevole del C.P.A.E.[[2]](#footnote-2)2, espresso nella seduta del .................. chiede l’autorizzazione ad accettare la **donazione** (oppure) **l’eredità** (oppure) **il lascito** (oppure) **il legato**,

disposto dal sig. ………… con atto ………del Notaio ………… in data ………………..

consistente in …………………………(specificare la consistenza) ……………………..

e con i seguenti oneri……………………………………..……..

(*Indicare i motivi della convenienza ad accettare*).

Gli oneri saranno soddisfatti nel seguente modo …………………………………..…………

 La parrocchia ha presentato in data …………. il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. COPIA dell’atto notarile di donazione o di pubblicazione del testamento.
2. Tutti i documenti di cui all’**ITER autorizzativo**, **§ 2 - GESTIONE ALLEGATI, pagina 10**

 Firma del parroco e del C.P.A.E.

Data ……………………………

1. 1 Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Solo in caso di scelte economiche di una certa rilevanza, allegare copia del verbale del Consiglio Pastorale Parrocchiale e/o Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici. [↑](#footnote-ref-2)