# MOD. 8A – NUOVE COSTRUZIONI - RISTRUTTURAZIONI

*(nuove costruzioni e immobili* ***non*** *soggetti al D. Leg. 22 gennaio 2004 n. 42)*

**Parrocchia** [[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per…**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale) ……………, col parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del ..................... e del C.P.P.[[2]](#footnote-2)2 chiede l’autorizzazione a costruire (ristrutturare) ……………………………………………………………… da destinare a ................................................................................. *(specificare il motivo .................…)*

La spesa è preventivata in € ………………………………

La parrocchia ha presentato in data ………….il rendiconto finanziario relativo all’anno ……e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. PROGETTO
2. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
3. **APPENDICE n. 1**
4. Tutti i documenti di cui all’**ITER autorizzativo**, **§ 2 - GESTIONE ALLEGATI, pagina 11-18**
5. **Solo per le nuove costruzioni:** fare riferimento **all’ITER AUTORIZZATIVO di cui al punto 3-a**

Firma del parroco e del C.P.A.E

Data …………………………….

1. 1 Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Solo in caso di scelte economiche di una certa rilevanza, allegare copia del verbale del Consiglio Pastorale Parrocchiale e Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici. [↑](#footnote-ref-2)