**MOD. 8C - Ristrutturazione - Conservazione – Manutenzione – Restauro**

*(immobili soggetti al D. Leg. 22 gennaio 2004 n. 42)*

**POST AUTORIZZAZIONE SOVRINTENDENZA**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per ……………………….**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale) ……………, col parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del .................. aveva chiesto l’autorizzazione ad effettuare lavori di Ristrutturazione - Conservazione - Manutenzione - Restauro ………………………… a ..................................................................... (*specificare l’immobile oggetto di lavori e il motivo ………………………...................…).*

Ora, avendo ricevuto dalla competente Soprintendenza l’autorizzazione ad eseguire i lavori richiesti, a completamento della domanda presentata in data ............... comunica che la spesa complessiva è prevista in € …………...

Alla presente allega i seguenti documenti aggiornati:

1. PROGETTO *(solo se modificato rispetto a quello presentato in origine)*
2. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO *(solo se modificato rispetto a quello presentato in origine)*
3. Copia dell’autorizzazione della Soprintendenza
4. **APPENDICE n. 1**
5. Tutti i documenti di cui all’**ITER autorizzativo**, **§ 2 - GESTIONE ALLEGATI, pagine 13/18**

Firma del parroco e del C.P.A.E.

Data …………………………….

1. 1 Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)