**MOD. 9A1 -** **Domanda restauro beni CULTURALI E TUTELATI**

*Senza pre-autorizzazione Sovrintendenza*

**Fare riferimento all’ITER AUTORIZZATIVO di cui al punto 3-d**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

 e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per…**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale)……………, col parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del .................. e del C.P.P[[2]](#footnote-2)2., chiede l’autorizzazione a …………………………………………………..… (specificare il bene da restaurare o il lavoro che si vuole eseguire).

La spesa è preventivata in € …………..

 Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti *in triplice copia*:

* PROGETTO DEL RESTAURO
* documentazione fotografica
* preventivo di spesa
* Tutti i documenti di cui all’**ITER autorizzativo**, **§ 2 - GESTIONE ALLEGATI, pagina 19**

 **Ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 chiede l’inoltro della pratica alla competente Soprintendenza.**

 La Parrocchia, non appena sarà in possesso dell’autorizzazione e delle eventuali indicazioni della Soprintendenza competente, si impegna a precisare meglio la spesa prevista e, contemporaneamente, a presentare **l’APPENDICE n. 1**.

 La parrocchia ha presentato in data …….....….....…. il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

 Firma del parroco e del C.P.A.E.

Data …………………………….

1. 1 Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Solo in caso di scelte economiche di una certa rilevanza, allegare copia del verbale del Consiglio Pastorale Parrocchiale e/o Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici. [↑](#footnote-ref-2)