**MOD. 9B1 - VENDITA BENI MOBILI**

*non sono alienabili, escluso casi particolari*

***i trasgressori sono passibili di sanzioni canoniche e civili, anche penali***

(tele – dipinti – libri – statue – stendardi – pale d’altare …..)

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per…**

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo)*, con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per

**VENDERE**

l’opera …………………………… *(breve descrizione del manufatto)* sita in ……………… *(specificare se ubicata presso la chiesa parrocchiale, sussidiaria, ecc*. - ***motivazioni che sottendono all’operazione)*** a*……… (denominazione parte acquirente - comune – indirizzo)* per la somma di € …………………………

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti in triplice copia:

1. Richiesta di acquisto in originale
2. Perizia
3. Documentazione Fotografica *(preferibilmente su supporto informatico)*
4. Scheda tecnica

La parrocchia ha presentato in data ………… il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Data…………………………….

*Firma del Legale Rappresentante*

1. carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)