**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)1

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

e p.c.

**Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

*c.so Martiri della Libertà, 77*

44121 Ferrara

inviato tramite mail:

tecnicoamministrativo@diocesiferrara.it

beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per ……………………….**

Il sottoscritto, …………………. Parroco (o Amministratore Parrocchiale) ……………, col parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del .................. chiede l’autorizzazione ad effettuare lavori di ………………………… a ..................................................................... (*specificare l’immobile oggetto di lavori e il motivo ………………………...................…).*

Comunica che la spesa complessiva è prevista in € …………... ed è a carico della Parrocchia.

Alla presente allega i seguenti documenti aggiornati:

1. PROGETTO *(solo se necessario)*
2. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO *(o preventivo della ditta scelta per il lavoro)*

Firma del parroco e del C.P.A.E.

Data …………………………….

1. 1 Inserire questo testo nella carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)