

1. ALIENAZIONE DI IMMOBILI – vedi mod. 1a – 1b

- A. Domanda di autorizzazione all'Ordinario Diocesano, firmata dal legale rappresentante dell'ente, timbrata e datata, DEVE:**
 - descrivere con completezza e precisione l'atto da autorizzare
 - evidenziarne le motivazioni di carattere pastorale e amministrativo
 - esplicitare il valore in Euro dell'operazione
 - esplicitare l'utilizzo della somma ricavata

- B. Verbale del CPAE o delibera del Consiglio d'amministrazione.**

- C. ALLEGATI:**

C1 ALLEGATI: SE L'IMMOBILE HA PIÙ DI 70 ANNI (Mod. 1b)

- 1. risultato del procedimento di Verifica dell'Interesse Culturale (V.I.C.) (cfr. Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e Decreto legge n. 70 del 2011, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 110 del 13 maggio 2011)

- 2. dati catastali aggiornati: visura catastale, mappa catastale (che consenta di individuare l'immobile rispetto alle altre proprietà dell'ente), eventuale planimetria catastale;

- 3. certificato di destinazione urbanistica;

- 4. perizia di stima redatta per iscritto da tecnico abilitato;

- 5. documentazione fotografica;

- 6. proposta/e di acquisto

- 7. utilizzo della somma ricavata

C2 ALLEGATI: SE L'IMMOBILE HA MENO DI 70 ANNI (Mod. 1a)

- 1. dati catastali aggiornati: visura catastale, mappa catastale (che consenta di individuare l'immobile rispetto alle altre proprietà dell'ente), eventuale planimetria catastale;

- 2. certificato di destinazione urbanistica;

- 3. perizia di stima redatta per iscritto da tecnico abilitato;

- 4. documentazione fotografica;

- 5. proposta/e di acquisto

- 6. utilizzo della somma ricavata