

13. APERTURE DI CREDITO – Mod. 13e

- A. DOMANDA di autorizzazione all’Ordinario Diocesano, firmata dal legale rappresentante dell’ente, timbrata e datata, DEVE:**
 - descrivere con completezza e precisione il tipo e l’entità del finanziamento da autorizzare
 - evidenziarne le motivazioni di carattere pastorale e amministrativo
 - riportare con esattezza in nome dell’istituto bancario prescelto (banca e filiale)
 - fornire l’elenco di analoghe posizioni già pendenti, con gli estratti conto bancari degli ultimi 6 mesi
 - presentare un piano di rientro del debito (piano finanziario)
 - piano di ammortamento (mutui)

- B. VERBALE DEL CPAE o delibera del Consiglio d’amministrazione.**

- C. ALLEGATI:**
 - Documento delle condizioni applicate dall’istituto bancario prescelto su carta intestata dello stesso, firmato da un funzionario