

2. ACQUISTO DI BENI IMMOBILI A TITOLO ONEROSO- (Mod. 4)

- A. Domanda di autorizzazione all'Ordinario Diocesano, firmata dal legale rappresentante dell'ente, timbrata e datata, DEVE:**
 - descrivere con completezza e precisione l'atto da autorizzare
 - evidenziarne le motivazioni di carattere pastorale e amministrativo
 - esplicitare il valore in Euro dell'operazione (impegno di spesa)
 - riportare il piano di finanziamento della spesa prevista

- B. Verbale del CPAE o delibera del Consiglio d'amministrazione.**

- C. ALLEGATI:**
- 1. dati catastali aggiornati: visura catastale, mappa catastale (che consenta di individuare l'immobile rispetto alle altre proprietà dell'ente), eventuale planimetria catastale;
- 2. perizia di stima redatta per iscritto da tecnico abilitato;
- 3. documentazione fotografica;
- 4. piano di finanziamento che esponga in modo particolareggiato le voci di finanziamento già assicurate
 - a. In caso di contributi da enti pubblici: Delibera dell'ente che stabilisce l'entità del finanziamento, in caso di privati (imprese, istituti bancari, fondazioni, ... o singoli) lettera di impegno
- 5. fotocopia dell'ultimo bilancio consuntivo/rendiconto;
- 6. in caso di apertura di posizioni passive con Istituti di credito (mutui chirografari; conti correnti passivi etc.) fornire espressa indicazione
 - a. dell'istituto bancario prescelto (banca e filiale)
 - b. di analoghe posizioni già pendenti
- 7. e allegare documento delle condizioni applicate dall'istituto bancario prescelto su carta intestata dello stesso, firmato da un funzionario