

## 4. NUOVE COSTRUZIONI (Mod. 8a)

- A. Domanda di autorizzazione all'Ordinario Diocesano, firmata dal legale rappresentante dell'ente, timbrata e datata, DEVE:**
  - descrivere con completezza e precisione l'atto da autorizzare
  - evidenziarne le motivazioni di carattere pastorale e amministrativo
  - esplicitare il valore in Euro dell'operazione (impegno di spesa)
  - riportare il piano di finanziamento della spesa prevista
  
- B. Verbale del CPAE o delibera del Consiglio d'amministrazione.**
  
- C. ALLEGATI:**

### C1 ALLEGATI: SE EDIFICIO DI CULTO O SPAZIO ADIBITO A CULTO

- 1. dati catastali aggiornati: visura catastale, mappa catastale (che consenta di individuare l'immobile rispetto alle altre proprietà dell'ente) dell'area in cui dovrà sorgere la nuova costruzione;
  
- 2. relazione tecnico illustrativa comprendente relazione storica;
  
- 3. relazione del consulente liturgico che ha collaborato all'estensione del progetto;
  
- 4. elaborati grafici di progetto:
  - a. tavola di inquadramento generale con dati catastali e urbanistici
  - b. Stato di fatto: piante, prospetti, sezioni (scala 1:100 minima)
  - c. Stato di progetto: piante, prospetti, sezioni (scala 1:100 minima);
  
- 5. documentazione fotografica;
  
- 6. quadro economico;
  
- 7. computo metrico;
  
- 8. piano di finanziamento che esponga in modo particolareggiato, per l'intero progetto, le voci di finanziamento già assicurate;
  
- 9. in caso di contributi da enti pubblici: Delibera dell'ente che stabilisce l'entità del finanziamento, in caso di privati (imprese, istituti bancari, fondazioni, ... o singoli) lettera di impegno;
  
- 10. fotocopia dell'ultimo bilancio consuntivo/rendiconto;
  
- 11. in caso di apertura di posizioni passive con Istituti di credito (mutui chirografari; conti correnti passivi etc.) fornire espressa indicazione
  - a. dell'istituto bancario prescelto (banca e filiale)
  - b. di analoghe posizioni già pendenti
  
- 12. e allegare documento delle condizioni applicate dall'istituto bancario prescelto su carta intestata dello stesso, firmato da un funzionario

## C2 ALLEGATI: SE L'EDIFICIO NON E ADIBITO AL CULTO

- 1. dati catastali aggiornati: visura catastale, mappa catastale (che consenta di individuare l'immobile rispetto alle altre proprietà dell'ente) dell'area in cui dovrà sorgere la nuova costruzione;
- 2. relazione tecnico illustrativa comprendente relazione storica;
- 3. elaborati grafici di progetto:
  - a. tavola di inquadramento generale con dati catastali e urbanistici
  - b. Stato di fatto: piante, prospetti, sezioni (scala 1:100 minima)
  - c. Stato di progetto: piante, prospetti, sezioni (scala 1:100 minima);
- 4. documentazione fotografica;
- 5. quadro economico;
- 6. computo metrico;
- 7. piano di finanziamento che esponga in modo particolareggiato, per l'intero progetto, le voci di finanziamento già assicurate;
- 8. in caso di contributi da enti pubblici: Delibera dell'ente che stabilisce l'entità del finanziamento, in caso di privati (imprese, istituti bancari, fondazioni, ... o singoli) lettera di impegno;
- 9. fotocopia dell'ultimo bilancio consuntivo/rendiconto;
- 10. in caso di apertura di posizioni passive con Istituti di credito (mutui chirografari; conti correnti passivi etc.) fornire espressa indicazione
  - a. dell'istituto bancario prescelto (banca e filiale)
  - b. di analoghe posizioni già pendenti
- 11. e allegare documento delle condizioni applicate dall'istituto bancario prescelto su carta intestata dello stesso, firmato da un funzionario