

8.RESTAURO DI BENI MOBILI (PALE,AFFRESCHI,STATUE,ALTARI MARMOREI, VETRATE, ORGANI STORICI, ECC.) – Mod. 9b3

- A. DOMANDA di autorizzazione all'Ordinario Diocesano, firmata dal legale rappresentante dell'ente, timbrata e datata, DEVE:
 - descrivere con completezza e precisione l'atto da autorizzare
 - evidenziarne le motivazioni di carattere pastorale e amministrativo
 - esplicitare il valore in Euro dell'operazione (impegno di spesa)
 - riportare il piano di finanziamento della spesa prevista

B. VERBALE DEL CPAE o delibera del Consiglio d'amministrazione.

C. ALLEGATI:

Gli allegati vanno consegnati in 3 copie se il bene è di interesse culturale.

- 1. almeno due preventivi analitici di restauratori autorizzati
Ciascun preventivo deve essere corredato da
 - a. relazione storica
 - b. relazione tecnica dello stato di conservazione dell'opera
 - c. modalità di intervento con descrizione particolareggiata delle varie fasi di restauro e materiali impiegati
- 2. documentazione fotografica a colori dell'opera da restaurare, generale e particolare per quadri e affreschi, fronte-retro per le statue

Qualora l'impegno di spesa superi la cifra di €25.000,00, gli allegati n.1-2 vanno consegnati in 3 copie e va allegata, in copia singola, anche la seguente documentazione:

- 3. piano di finanziamento che esponga in modo particolareggiato, per l'intero progetto, le voci di finanziamento già assicurate;
- 4. in caso di contributi da enti pubblici: Delibera dell'ente che stabilisce l'entità del finanziamento, in caso di privati (imprese, istituti bancari, fondazioni, ... o singoli) lettera di impegno;
- 5. fotocopia dell'ultimo bilancio consuntivo/rendiconto.