**MOD. 3A - DOMANDA PER L’ACCETTAZIONE DI ESPROPRI**

**Parrocchia**[[1]](#footnote-1)

**S. E. R. Arcivescovo di Ferrara-Comacchio**

 *c.so Martiri della Libertà, 77*

 44121 Ferrara

*inviato tramite mail:*

*segreteria.arcivescovo@diocesiferrara.it*

 e p.c.

 **Direttore Ufficio Tecnico Amministrativo**

 *via Cairoli, 30*

 44121 Ferrara

*inviato tramite mail:*

*utadiocesiferrara@gmail.com*

*beniculturaliferrara@pec.chiesacattolica.it*

 **Oggetto: Richiesta autorizzazione per accettare l’esproprio relativo a ………………………..**

 Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di *(Parroco o Amministratore parrocchiale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* legale rappresentante della Parrocchia di S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente sede in *(nome del paese)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, *(C.A.P.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(comune)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con D.M. 29.08.1986 (pubblicato sulla G.U. 11.09.1986 n. 211) e iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Ferrara al n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato, in nome e per conto dell’ente medesimo, ad accettare l’espropriazione, mediante accordo bonario, dei seguenti beni immobili *(riportare i dati catastali completi desunti da piano particellare d’esproprio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_.

L’esproprio viene eseguito per le seguenti finalità: *(breve descrizione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Nel contempo chiede di essere autorizzato ad accettare l’indennizzo proposto dall’Ente espropriante determinato in complessivi € *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_.

Si allega:

1. Copia della delibera dell’Ente espropriante;
2. Copia del piano particellare di esproprio con la determinazione dell’indennizzo proposto;
3. Se trattasi di porzioni di mappale: copia del tipo di frazionamento;
4. Parere del Consiglio Parrocchiale degli Affari Economici.
5. Copia del Rendiconto di cui al can. 1287 § 1 (relativo all’esercizio dell’anno precedente).

 *Firma del Legale Rappresentante*

Data ……………………………………….

1. carta intestata della Parrocchia o dell’Ente soggetto alla giurisdizione dell’Ordinario Diocesano. [↑](#footnote-ref-1)